

記入例

相模原市 市民・行政協働運営型市民ファンド「ゆめの芽」
令和〇〇年度 助成金交付申請書

特定非営利活動法人 市民ファンドゆめの芽 宛

該当する□にチェック

申請日〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

いずれかにチェック → ☒ファーストステップコース ☐ステップアップコース

事業名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業		
申請金額	85,000円	実施地域	相模原市

応募する団体の概要

団 体 名	ふりがな ○○○○ ○○○○ ○○○○ ○○○○ ○○○○ ○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○		
代 表 者 名	ふりがな ゆめのめ たろう ゆめの芽 太郎	役 職 名	理事長
連絡責任者	ふりがな ふぁんと じろう ファン ド 次郎	役 職 名	事務局長
所 在 地	〒252-0236 相模原市中央区富士見6-6-1 大賀ビル2F		
電 話 番 号	042-752-0885	FAX 番号	042-756-0973
E - m a i l	○○○@○○○.com	団体 URL	http://www.....
設立年月日	○○○○年○○月	会 員 数	25 名
設 立 の 趣 旨	○○○を対象に、○○○に関する事業を行い、○○○を囲る活動に寄与することを目的とする。 団体の規約や会則等を参考に、団体を設立した趣旨を記載してください。		
活 動 内 容	・○○○を対象とした○○事業 ・○○○の交流を囲る○○事業 団体がやっている活動や事業を記載してください。		

※団体の規約、役員名簿を添付して下さい

応募する事業の概要

事業の目的	社会的背景 ○○○の進行や○○○活動の減少により、○○○の場が減り、○○○が希薄となっている状況にある。 申請した事業が求められている社会的背景を記載してください。 社会に何を働かかけたいか ○○○と○○○が交流することで○○○の活性化や○○○の場の重要性を働かかけたい。 申請した事業を通じて、社会に伝えたいこと、訴えたいことを記載してください。
-------	--

事業の概要	事業の具体的な内容や、事業を実施するための手法やその手順など 【具体的な内容】 ・8月と2月に〇〇〇を対象に〇〇〇を実施し、〇〇〇の場を提供する。 ・8月は第一部に〇〇〇、第二部に〇〇〇を行い、2月は〇〇〇を行う。 ・詳細な内容は実施に向けた会議を6月から月に2回程度開催し、決定する。 【事業実施のための手法や手順】 ・開催場所、日時の決定 ・ボランティアスタッフ、協賛企業の募集 ・詳細な事業内容の決定 ・チラシ配布、ホームページによる広報 ・必要物品等のリストアップ、購入 ・〇〇〇実施 ・〇〇〇による効果測定 事業の目的を達成するために、どのような事業をどのように実施するか、具体的に記載してください。どこで、誰と、いつ、何をやるのかを記載するとイメージしやすくなります。			
事業の効果	事業を実施することによりどのような効果があるか ・〇〇〇と〇〇〇が交流する機会を提供できる。 ・〇〇〇を行うことで〇〇〇が〇〇〇するきっかけを作ることができる。 ・〇〇〇で〇〇〇をすることで、〇〇〇の広がりを期待できる。 この事業を行うことで誰に対してどのような効果があるのかを記載してください。			
スケジュール	年 月 日 〇〇年 4 月 〇〇年 4 月 ～5 月 〇〇年 6 月 ～8 月 〇〇年 8 月	予 定 開催場所、日時の決定 ボランティアスタッフ、協賛 企業の募集 第1回〇〇実施に向けた 会議(詳細な内容の決定) チラシ配布等による広報 第1回〇〇実施	年 月 日 〇〇年 11 月 ～〇〇年 1 月 〇〇年 2 月	予 定 第2回〇〇実施に向けた会議 (詳細な内容の決定) チラシ配布等による広報 第2回〇〇実施
事業実施に向けたスケジュールを記載してください。 1年間の事業年度内のスケジュールのみお書きください。				
他からの補助金等の有無 ※今回申請した事業で、国または地方公共団体等から補助金等を受けた もしくは受ける予定がある場合には、 <u>本助成金を申請することはありません</u> ので、ご注意ください。			■無 ☐有 該当する□にチェック →補助金等の内容	

裏面もありますので、ご記入下さい。

◆申請書が出来ましたら、提出書類一式をメールにて提出して下さい。

【提出書類】

- ☐ 助成金交付申請書（事業計画＋予算）
- ☐ 申請団体の会則・規約（法人については定款）
- ☐ 申請団体の役員名簿（役職・氏名のみ）
- ☐ その他参考資料

【応募書類送付先メールアドレス】

yumenome.fund@gmail.com

* 昨年までの応募先メールアドレスとは変更になっていますので、ご注意下さい。